

◆ 정기권 온라인 신청 사용 안내문 ◆

▣ 온라인 정기권 신청 사이트 접속 방법 ▣

1. 연세대 홈페이지 이용 접속 방법

가. 연세대학교 홈페이지 접속

나. 대학생활 → 서비스 이용 안내 → 주차안내 → 정기주차안내

다. 정기주차안내 → 정기권 연장 안내 1번에 링크 되어 있는 주차관리시스템으로 접속

2. PC, 모바일 이용 접속 방법

웹 주소 : www.연세대주차.com

▣ 온라인 정기권 신청 사이트 이용방법 ▣

1. 신규 신청

가. 정기권 신청 사이트 접속

나. 신규로 신청 하시는 고객은 회원가입을 먼저 진행하세요.

다. 회원가입 후 절차에 따라 정기권 신청을 진행 하시면 됩니다.

라. 신규 신청 후 절차에 따라 승인 완료 문자 확인 후 결제 진행

- 승인 반려 시 정기권 신청 사이트에서 반려 내용 확인

마. 결제 완료 후 등록 사용가능

◆ 신규 신청 시 필수 첨부 서류 (※ 등록금납부영수증 불가. 필히 등록금납부확인서 제출)

가. 본인 차량인 경우

- 차량등록증, 재학증명서 또는 등록금납부확인서 (연세포털에서 출력 가능)

* 박사과정은 반드시 재학증명서 첨부

나. 가족 차량인 경우

- 차량등록증, 재학증명서 또는 등록금납부확인서, 가족관계증명서 or 주민등록등본
(ex) 부모님 차량인 경우 : 부모님과 같이 본인이 같이 나오는 서류

장인 차량인 경우 : 부부 성명 나오는 가족관계증명서. 장인과 배우자

성명이 같이 나오는 가족관계증명서

다. 리스 차량인 경우

- 차량등록증, 리스계약서 (계약자 성명이 나오는 계약서) or 보험계약서 (정기권 신청인 성명이 나오는 계약서)

라. 법인 차량인 경우 또는 법인 리스차량인 경우

- 차량등록증, 재직증명서 (차량 등록증 상 법인소속), 리스계약서 (법인 명칭이 기재된 계약서) or 보험계약서

2. 연장 신청

가. 정기권 신청 사이트 접속

나. 기존 차량이 등록되어 있으신 고객은 종료일 30일 전, 만료일 30일 이내 만 연장 신청 가능 하시며 위 기간이 지난 고객은 신규로 신청 하셔야 합니다.

다. 기존 차량이 등록되어 있으나 신청 기간이 지나신 고객은 신규로 신청하시되 기존 차량 정보를 이용하여 등록 하시면 됩니다. (신규와 연장의 차이는 제출 서류차이 입니다)

라. 정기권 신청 사이트에 접속 후 연장 신청란 에서 비밀번호 초기화 후 문자로 발송되는 비밀번호로 로그인 후 연장 신청 진행 하시면 됩니다.

마. 연장 신청 후 절차에 따라 승인 완료 문자 확인 후 결제 진행

- 승인 반려 시 정기권 신청 사이트에서 반려 내용 확인

바. 결제 완료 후 등록 사용가능

◆ 연장 신청 시 필수 첨부 서류 (※ 등록금납부영수증 불가. 필히 등록금납부확인서 제출)

- 재학증명서 또는 등록금납부확인서

3. 승인 대기

가. 승인은 평일 2회 (오전 11시, 오후 4시) 실시 - 승인 시 승인 문자 발송

나. 주말, 공휴일은 승인이 불가하여 정기권 신청 필요 시 주차관리실 방문 후 신청

☎ 연세대학교 주차관리실 : 02) 2123-2177~8

위치 : 공학원 지하2층 주차장 나-11번 기둥 앞